

Sammanträdesordning

Vem får tala under årsmötet? Alla årsmötesdeltagare som har anmält till distriktsårsmötet och anslutit till det digitala mötet har yttranderätt och får därmed tala under årsmötet. För att komma ihåg vems tur det är att tala tillämpas en talarlista. Vill man tala skriver man detta i möteschatten. Presidiet fördelar sedan ordet i turordning.

Vem får rösta? Den som är ombud, anmäld till årsmötet och ansluten till det digitala mötet har rösträtt. Om ett ombud inte kan närvara till årsmötets slut ska detta anmälas till presidiet. Då kan eventuella ersättare från lokalavdelningen rösta istället.

Vem får lämna förslag till beslut? Att lämna förslag till beslut kallas att yrka. Yrkanderätt har ombuden, distriktsstyrelsen, valberedningen, revisorer, presidiet och motionär på egen motion. Yrkanden ska lämnas skriftligen till presidiet via mejl till damvaxjo2020@gmail.com. Om man vill nominera, alltså lämna förslag på personer till val, gör man även detta till damvaxjo2020@gmail.com. Nominera får bara ombud och valberedning göra.

Hur går det till att fatta beslut? Besluten fattas med enkel majoritet, det innebär att det som de flesta vill (mer än hälften) blir beslutat. Besluten tas genom att ombudens namn läses upp av presidiet och då får avge sin röst. Vid val eller vid omröstningar med flera alternativ används istället Google formulär. Alla ombud får då en länk till röstningsformuläret skickad till sin anmälda e-postadress. Presidiet meddelar innan omröstningen hur länge formuläret kommer att vara öppet för röstning.

Reservation Reservation kan ombud lämna om de inte alls håller med om ett beslut som fattats och vill ta avstånd från beslutet. En reservation antecknas i årsmötesprotokollet. Reservationen inlämnas via e-post till damvaxjo2020@gmail.com. Reservation måste lämnas inom 30 minuter efter årsmötets avslutande.

Streck i debatten Streck i debatten kan begäras om man tycker att inget nytt kommer upp i debatten, och att den därför bör avslutas. Streck i debatten begärs genom att begäran skrivs i möteschatten. Presidiet frågar då om årsmötet vill sätta streck för debatten. Om det inträffar så upprättas en talarlista, som alla har möjlighet att anmäla sig till. Ordningen på talarna lottas. Några nya förslag eller yrkanden för ej göras efter streck i debatten. Replik kan fortfarande begäras efter streck i debatten.

Samtalspaus Samtalspaus kan begäras av ombud, distriktsstyrelsen eller presidiet innan ett beslut ska tas genom att detta skrivs i möteschatten. Presidiet avgör om en begäran om samtalspaus ska beviljas. En samtalspaus innebär en liten paus för att inom exempelvis lokalavdelningen diskutera igenom frågan.

Sakupplysning Sakupplysning begär den som tycker att den har viktig och relevant

fakta att tala om. Sakupplysning begärs i möteschatten. Om sakupplysningen godkänns av presidiet får den gå före i talarlistan.

Ordningsfråga Ordningsfråga begär man om man till exempel vill ha en rast eller om man vill framföra något praktiskt. Ordningsfråga begärs i möteschatten. Detta går före i talarlistan.

Replik Replik begär man om man anser sig vara direkt tilltalad t.ex. nämnd vid namn. Då kan man gå före i talarlistan och besvara tilltalet. Den som talade kan begära kontrareplik för att förklara vad den menade. Om de två därefter vill fortsätta tala får de ställa sig i talarlistan i vanlig ordning. Replik och kontrareplik begärs i möteschatten. Presidiet avgör om den som begärt replik eller kontrareplik ska få gå före i talarlistan.

Presidiet Presidiet består av de som leder mötet och ser till att allt går rätt till. Presidiet får begränsa talartiden, besluta om ajournering och propositionsordning. De får också vid behov låta någon gå före i talarlistan (exempelvis vid replik).

Föredragningslista

1. Öppnande
2. Justering av röstlängd
3. Fråga om mötets behöriga utlysande

4. Val av presidium för årsmötet
5. Fastställande av sammanträdesordningen
6. Fastställande av föredragningslista
7. Val av justerare tillika rösträknare
8. Tid och plats för justering av protokoll
9. Valberedningens förslag samt nomineringsstopp
10. Föregående årsmötesprotokoll
10. Verksamhetsberättelse
 1. Svenska Kyrkans Unga i Växjö stift
 2. Läger- och friluftsfonden
- 11.1a Resultaträkning för Svenska Kyrkans Unga i Växjö stift
- 11.1b Balansräkning för Svenska Kyrkans Unga i Växjö stift
- 11.2a Resultaträkning för Läger- och friluftsfonden
- 11.2b Balansräkning för Läger- och friluftsfonden
12. Revisionsberättelse
13. Fråga om ansvarsfrihet för
 1. Distriktsstyrelsen
 2. Läger- och friluftsfonden
14. Proposition 2020:1 - Tid och plats för Distriktsårsmötet 2021 - Bordläggs till extra årsmöte
15. Proposition 2020:2 - Verksamhetsplan för 2020 samt preliminär för 2021 - Den del som avser 2021 bordläggs till extra årsmöte
16. Proposition 2020:3 - Budget för 2020
17. Proposition 2020:4 - Preliminär budget 2021 - Bordläggs till extra årsmöte
18. Motioner - Bordläggs till extra årsmöte
19. Val av ordförande för Svenska Kyrkans Unga i Växjö stift för 1 år
20. Val av 3 ordinarie ledamöter till Distriktsstyrelsen för 2 år
21. Fyllnadsval av 2 ordinarie ledamöter till Distriktsstyrelsen för 1 år
22. Val av två suppleanter till Distriktsstyrelsen för 1 år
23. Val av två vice ordförande för Svenska Kyrkans Unga i Växjö stift för 1 år
24. Val av räkenskapsrevisorer och ersättare för 2020
25. Val av sakrevisorer och två ersättare för 2020
26. Val av ombud och ersättare för Riksårsmötet 2020
- 27.1 Val av antal personer i valberedningen
- 27.2 Val av valberedning
28. Övriga frågor
29. Mötets avslutande