

Instruktioner för resor och övriga ersättningar för Svenska Kyrkans Unga i Växjö stift.



Reseräkningar

Räkningar för gjorda utlägg ska lämnas in snarast, dock senast tre (3) månader efter det att utlægget gjorts. Utlägg ska vara inlämnade senast den 15 januari året efter att utlægget gjorts. Använd alltid våra förtryckta blanketter. OBS! Bifoga kvitton på alla resor och utlägg (gäller ej bil). Viktigt att är att ni noterar uppdraget och datumet på blanketten. Har ni person-/bankkonto eller bankgiro/plusgiro ska det också noteras. Utbetalningar på inlämnade reseräkningsblanketter görs som regel i slutet av varje månad. Utbetalningar kan vid akuta behov göras tidigare efter kontakt med konsulent/adjunkt eller ekonomiavdelningen.

Resor

Det billigaste och miljövänligaste färd sättet ska eftersträvas. På långresor ska i första hand tåg, andra klass, användas. Resor med flyg kan ske då tidsvinsten är av avgörande betydelse. Godkännande från ordförande eller konsulent/adjunkt erfordras. Ersättning för resa med bil rekommenderas för närvarande till 1,85/km. Ersättning utöver detta får tas ut enligt överenskommet avtal med konsulent/adjunkt eller ordförande.

Beställning av resor

Svenska Kyrkans Unga i Växjö stift har ett avtal med Centralens Resebutik i Kalmar vid beställning av tåg- och bussresor. De ledamöter som har ett fast uppdrag för Svenska Kyrkans Unga i Växjö stift så som DS, IV, hemsida mm kan själva beställa sina resor på särskild blankett och enligt instruktion. Om någon behöver beställa en enstaka biljett så tar man kontakt med assistent Ulrika Karlsson 0470-773 830 eller stiftskonsulent Gunnar Thiel 0470-773 848, stiftsadjunkt Teresia Clifford 0470-773 819.

Vid beställning talar man alltid om vad uppdraget gäller så att detta kan noteras. Beställda biljetter kan hämtas på valfri järnvägsstation eller skickas till bostaden. Vid hämtning i ATG-automat tillkommer avgift som du själv får stå för. Biljettbeställning ska göras i så god tid det går så att mesta möjliga rabatter kan erhållas.

Övriga ersättningar

Utlägg för porto, kopiering, telefon och dylikt ersätts med faktiska kostnader mot kvitto.

Mat vid sammanträden och uppdrag för Svenska Kyrkans Unga i Växjö stift

För förtäring vid sammanträden och andra uppdrag för Svenska Kyrkans Unga i Växjö stift gäller följande bestämmelser:

Kostnaderna för mat, inklusive måltidsdryck är maximerade till:

Frukost 90:-

Lunch, vardagar 120:-

Lunch, lör-sönd 150:-

Middag/kvällsmat 200:-

Bifoga alltid kvitto för utlægget! Tänk på att ange namn på alla personer som äter när du skickar in matkvitton.

Köp av alkoholhaltiga drycker (gäller även lättöl och cider) får ej ske på Svenska Kyrkans Unga i Växjö stifts bekostnad.