

## Sammanträdesordning

**Vem får tala under årsmötet?** Alla årsmötesdeltagare som har anmält till distriktsårsmötet och anslutit till det digitala mötet har yttranderätt och får därmed tala under årsmötet. För att komma ihåg vems tur det är att tala tillämpas en talarlista. Vill man tala räcker man upp handen via funktionen "raise hand" Presidiet fördelar sedan ordet i turordning.

**Vem får rösta?** Den som är ombud, anmäld till årsmötet och ansluten till det digitala mötet har rösträtt. Om ett ombud inte kan närvara till årsmötets slut ska detta anmälas till presidiet. Då kan eventuella ersättare från lokalavdelningen rösta istället.

**Vem får lämna förslag till beslut?** Att lämna förslag till beslut kallas att yrka. Yrkanderätt har ombuden, distriktsstyrelsen, valberedningen, revisorer, presidiet och motionär på egen motion. Yrkanden ska lämnas på VoteIt. Om man vill nominera, alltså lämna förslag på personer till val, gör man även detta på VoteIt. Nominera får bara ombud och valberedning göra.

**Hur går det till att fatta beslut?** Besluten fattas med enkel majoritet, det innebär att det som de flesta vill (mer än hälften) blir beslutat. Besluten tas genom att ombuden använder röstningsknapparna i Zoom enligt presidiets instruktioner, vid slutet omröstning används istället VoteIt.

**Reservation** Reservation kan ombud lämna om de inte alls håller med om ett beslut som fattats och vill ta avstånd från beslutet. En reservation antecknas i årsmötesprotokollet. Reservationen lämnas i Zoom-chatten. Reservation måste lämnas inom 15 minuter efter årsmötets avslutande.

**Streck i debatten** Streck i debatten kan begäras om man tycker att inget nytt kommer upp i debatten, och att den därför bör avslutas. Streck i debatten begärs genom att begäran skrivs i möteschatten i Zoom. Presidiet frågar då om årsmötet vill sätta streck för debatten. Om det inträffar så upprättas en talarlista, som alla har möjlighet att anmäla sig till. Ordningen på talarna lottas. Några nya förslag eller yrkanden för ej göras efter streck i debatten. Replik kan fortfarande begäras efter streck i debatten.

**Samtalspaus** Samtalspaus kan begäras av ombud, distriktsstyrelsen eller presidiet innan ett beslut ska tas genom att detta skrivs i möteschatten. Presidiet avgör om en begäran om samtalspaus ska beviljas. En samtalspaus innebär en liten paus för att inom exempelvis lokalavdelningen diskutera igenom frågan.

**Sakupplysning** Sakupplysning begär den som tycker att den har viktig och relevant fakta att tala om. Sakupplysning begärs i möteschatten. Om sakupplysningen godkänns av presidiet får den gå före i talarlistan.

**Ordningsfråga** Ordningsfråga begär man om man till exempel vill ha en rast eller om man vill framföra något praktiskt. Ordningsfråga begärs i möteschatten. Detta går före i talarlistan.

**Replik** Replik begär man om man anser sig vara direkt tilltalad t.ex. nämnd vid namn. Då kan man gå före i talarlistan och besvara tilltalet. Den som talade kan begära kontrareplik för att förklara vad den menar. Om de två därefter vill fortsätta tala får de ställa sig i talarlistan i vanlig ordning. Replik och kontrareplik begärs i möteschatten i Zoom. Presidiet avgör om den som begärt replik eller kontrareplik ska få gå före i talarlistan.

**Presidiet** Presidiet består av de som leder mötet och ser till att allt går rätt till. Presidiet får begränsa talartiden, besluta om ajournering och propositionsordning. De får också vid behov låta någon gå före i talarlistan (exempelvis vid replik).